



TIERS-LIEUX EN BIGORRE

MUTUALISER | EXPÉRIMENTER | PARTAGER

LE TLB RECRUTE :

ANIMATEUR / FACILITATEUR DU LIEU

Description du Tiers-Lieux en Bigorre

Le TIERS-LIEUX EN BIGORRE est une association qui met à disposition des espaces mutualisés, favorise l'émergence d'initiatives économiques, sociales, culturelles et environnementales et facilite la mise en réseau d'acteurs du territoire, dans toute leur diversité.

Le TLB est un lieu d'expérimentation et un espace de possibles qui se réinvente tous les jours que ce soit par émulation interne ou par des coopérations externes.

Mission principale

Le facilitateur anime le tiers-lieu et sa communauté et contribue à son fonctionnement et son développement. Il est le lien entre les utilisateurs du lieu, le Conseil d'Administration et tout porteur de projet.

Dans le souci constant de la gouvernance partagée, il facilite la circulation de l'information au sein de la structure. Il accompagne les coopérateurs du tiers lieu et les publics demandeurs.

Il assure la gestion administrative quotidienne du TLB en lien étroit avec le collège des vice-présidents et le Conseil d'Administration qui décident des orientations et des actions.

Activités principales du/de la salarié(e) :

GESTION ET ADMINISTRATION DU LIEU AU QUOTIDIEN

- ▶ **Secrétariat** : réception et envoi courriers postaux et mails, téléphone, planning des salles, listing adhérents, gestion du Google drive, collecter, trier, classer et archiver l'ensemble des documents relatifs au TLB (CR, demande de subventions, contrats, presse, etc.).
- ▶ **Gestion du lieu** : Gérer le prêt des clefs aux utilisateurs. Recensement et gestion des trousseaux. Gestion des urgences en partenariat avec les vice-présidents.
- ▶ **Administration et comptabilité** : gestion comptable : facturation des loyers, classement des pièces comptables, tenir le grand livre des opérations. Point trésorerie mensuel avec le/la trésorier.e. Gestion de la caisse, dépôt banque. Présence au Conseil d'Administration et compte rendu.
- ▶ **Veille des appels à projet, subventions et opportunités sur le territoire.**
- ▶ **Développement d'activités** : Rédaction des dossiers de projets, rédaction des dossiers de demande de subvention. En partenariat avec les commissions concernées ou vice-présidents.
- ▶ **Suivi des projets au quotidien**
- ▶ **Comptes-rendus et évaluation.**

ANIMATION DU TIERS-LIEU ET SA COMMUNAUTÉ

- ▶ **Accueillir et orienter : accueil des visiteurs au quotidien**, visites officielles, orienter les personnes demandeuses en leur faisant remplir la fiche projet et les orienter selon la nature de la demande à la commission concernée.
- ▶ **Aide au développement du café associatif** en partenariat avec la commission événement.
- ▶ **Organisation des temps forts** : AG, portes ouvertes, chantiers collectifs.
- ▶ **Liaison entre les coopérateurs** : circulation de l'information
- ▶ **Promouvoir le TLB et ses activités par de la communication** : publications sur les réseaux sociaux, newsletters, mise à jour site-web. Communication auprès des acteurs locaux, des autres tiers-lieux. Communication auprès de la presse en partenariat avec les vice-présidents. Partage de contenus avec la commission communication.

ACCUEIL des APPRENANTS et des ORGANISMES DE FORMATION ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS, DES ASSOCIATIONS

- **Accueil et suivi des stagiaires** de la salle d'E-formation et salle de formation présentiel.
- Prospection, contractualisation et **accueil des organismes de formation** dans le cadre du projet Passeurs de Savoirs.
- **Accompagnement des associations** du TLB et plus largement du territoire dans le cadre de la mission Guide Asso.
- **Accompagnement de projets** en fonction des compétences du salarié : culture, développement durable, numérique etc...
- **Encadrement d'un volontaire service civique** programmation culturelle et communication
- **Tisser des liens avec l'extérieur**, réunions associatives, rdv avec les élus, les partenaires.

Conditions de travail

▶ Lieu de travail

Tiers-Lieux en Bigorre : ZA Soulé - 33 av. du Général Leclerc 65200 Bagnères-de-Bigorre

▶ Type de contrat et rémunération

CDD de 10 mois

Rémunération : 24 000 € brut annuel

Convention collective de l'animation

▶ Horaires de travail, congés

35 heures par semaine réparties sur 5 jours, 8h30-12h et 14h-17h30.

Disponibilité occasionnelle en dehors de ces plages horaires.

▶ Rattachement hiérarchique

Président, vice-présidents, tout membre du CA

▶ Profil recherché

⇒ Études supérieures

⇒ Capacité en gestion (projection comptable et budgétaire)

⇒ Prospection (développer de nouvelles opportunités économiques et contribuer au rayonnement du TLB)

⇒ Expérience d'animation ou de direction d'un organisme associatif

⇒ Bonnes capacités rédactionnelles et de communication : communiqué, réseaux sociaux, newsletter.

⇒ Connaissance des institutions.

▶ Calendrier de recrutement

Mai 2024. Merci d'envoyer CV + Lettre de motivation à recrutement@tierslieuxenbigorre.org